

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“

**Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu
programi_projekti@mdu.hr**

Pitanja i odgovori

Pitanja pristigla u razdoblju od 25.2. do 1.3.2025. godine

2. PRAVILA PD-a

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova

1. PITANJE:

U Javnom pozivu za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima stoji da je trošak PDV-a u sklopu aktivnosti Upravljanje projektom i administracija koji je prihvatljiv do maksimalno 4.000 eura.

Ako su bespovratna sredstva u investiciji 50.000 eura dali je prihvatljiv cijeli trošak PDV-a, ili samo 4.000 eura?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova, (15) trošak PDV tj. poreza na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/Korisnik/ partner nema pravo ostvariti odbitak se odnosi na sve prihvatljive aktivnosti, a kako je navedeno u fusnoti 4. Sukladno točki 2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova, neprihvatljiv trošak je PDV za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak. Ukoliko prijavitelj/Korisnik/partner nema pravo ostvariti odbitak PDV je prihvatljiv trošak za sve prihvatljive aktivnosti.

Trošak PDV-a je prihvatljiv za ukupne prihvatljive troškove projektnog prijedloga, ukoliko prijavitelj/ Korisnik ili partner/ partner Korisnika nema pravo ostvariti odbitak istog, odnosno PDV nije prihvatljiv ako prijavitelj/ Korisnik ili partner/ partner Korisnika ima pravo ostvariti odbitak istog.



2. PRAVILA PD-a

2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2. PITANJE:

Vežano uz objavljeni Javni poziv za opremanje i uređenje igrališta za djecu i Javni poziv za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima, u Uputama za prijavitelje oba poziva navedeno je kako je prihvatljiva projekta aktivnost **upravljanje projektom i administracija**.

Vežano uz upravo prethodno navedenu aktivnost **upravljanje projektom i administracija**, zanima nas je li u okviru iste prihvatljiv trošak ugovaranja vanjskih konzultantskih usluga za provedbu projekta (kojim je obuhvaćeno praćenje provedbe projekta administrativno, kao i podnošenje svih potrebnih izvješća prema Ugovornom tijelu i sl.).

ODGOVOR:

Sukladno Uputama za prijavitelje

Upravljanje projektom i administracija - NEOBAVEZNA AKTIVNOST:

- (1) priprema projektne i tehničke dokumentacije za provedbu obaveznih aktivnosti u okviru projektnog prijedloga;
- (2) trošak vanjske usluga za pripremu i provedbu postupka javne nabave;
- (3) trošak stručnog nadzora.

Ostali troškovi, poput troškova savjetodavnih usluga za podnošenje projektnog prijedloga i upravljanje projektom u fazi provedbe nisu prihvatljivi.

2. PRAVILA PD-a

2.3.1. Prihvatljivi Prijavitelji

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

3. PITANJE:

Molimo vas za dodatno pojašnjenje.

1. Pitanje vežano za točku 2.3.1.: Može li ustanova dječji vrtić, kao vlasnik nekretnine, izdati suglasnost osnivaču/prijavitelju (JLS) za prijavu projekta kroz koji će se za potrebe dječjeg vrtića nabavljati oprema, igračke, izgradnja pristupne staze i sl.?
2. Pitanje vežano za točku 2.6.1.: Je li kroz projekt moguće nabaviti i namještaj (ormare i police) koji će služiti spremanju i čuvanju didaktičkih igračaka, materijala i sl.?



ODGOVOR:

1. Prijavitelj prilikom podnošenja projektnog prijedloga mora dokazati vlasništvo zemljišta i/ ili nekretnina ili dokazati da ima ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti temeljem druge pravne osnove.

Projekt prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete:

- KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE 5.1. a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije što Prijavitelj u fazi podnošenja projektnog prijedloga.

- KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE 6.1.a. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja/Partnera ili Prijavitelj/ Partner temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja.

2. Sukladno točki 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova, prihvatljivi su troškovi nabava opreme, namještaja, aparata i materijala za izvođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja (dječji kreveti, stolovi i stolice te ostali namještaj i materijal, oprema, aparati i materijal za kuhinje i sl.).

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

4. PITANJE:

Nastavno na objavljeni Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ ovim putem Vas molimo za pojašnjenje kriterija za ocjenjivanje koji se odnosi na Obuhvat djece predškolskim odgojem odnosno načina na koji se isti izračunava.

Uputa glasi: *postotak upisane djece u sve dječje vrtiće (bez obzira tko je osnivač) na području prijavitelja (grada/općine) na dan objave Poziva / broj živorođene djece u dobi od 1 do 6.5 godina na istom području (Broj djece jasličke i vrtičke dobi u općini ili gradu izračunava se prema podacima Državnog zavoda za statistiku na način da se zbraja broj živorođene djece za općinu ili grad rođene 2023., 2022., 2021., 2020., 2019., 2018./2).* Uputa je sama po sebi nejasna i nije razvidno iz kojeg izvora je potrebno preuzeti podatke.

Obzirom da navedeni kriterij nosi 20% ukupno mogućeg broj bodova a ujedno je i kriterij koji će se uzimati u obzir u slučaju da projektni prijedlozi imaju jednak broj bodova ovim



putem Vas molimo za pojašnjenje načina izračuna te izvora iz kojih je potrebno preuzeti podatke za sami izračun.

ODGOVOR:

Sukladno točki 4.2. Procjena kvalitete, KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE 2.a. OBUHVAT DJECE PREDŠKOLSKIM ODGOJEM, obuhvat djece se računa kao postotak upisane djece u sve dječje vrtiće na području prijavitelja (što se provjerava u Prijavnom obrascu i ostalim službenim izvorima) u odnosu na broj živorođene djece u dobi od 1 do 6.5 godina na istom području (prema zadnjim dostupnim podacima Državnog zavoda za statistiku na način da se zbraja broj živorođene djece za općinu ili grad rođene 2023., 2022., 2021., 2020., 2019., 2018. podijeljeno sa 2). Prilikom podnošenja projektnog prijedloga, Prijavitelj dostavlja podatak o broju upisane djece u sve dječje vrtiće (bez obzira tko je osnivač) u jedinici lokalne samouprave (prijavitelja) na dan objave Poziva.

2. PRAVILA PD-a

2.6. Prihvatljivost troškova

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

5. PITANJE:

Grad planira prijaviti projekt izgradnje fiksnog dječjeg igrališta u dječjem vrtiću kojem smo osnivač na javni poziv Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima.

Prema zakonima Republike Hrvatske dužni smo izraditi Glavni projekt za dječje igralište prilikom njegove izgradnje. Glavni projekt nije potreban dokument za prijavu na Vaš javni poziv. Mislili smo prijaviti se na javni poziv na temelju ponude dobavljača opreme. Izradi glavnog projekta pristupiti ćemo tek nakon pozitivnog prolaska na Vašem natječaju i izraditi ga do trenutka izgradnje kako ne bi stvarali nepotrebne troškove Proračunu Grada.

Je li u redu prema uvjetima Javnog poziva da prilikom prijave nemamo izrađeni Glavni projekt, već ga izradimo prilikom provedbe projekta?

ODGOVOR:

Projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete:

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 5.1.a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije što se dokazuje Izjavom Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju



dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1) – što se dokazuje Izjavom prijavitelja/ partnera prilikom podnošenja projektnog prijedloga.

U točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga naveden je popis dokumentacije koja se dostavlja prilikom podnošenja projektnog prijedloga.

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova u okviru aktivnosti Upravljanje projektom i administracija prihvatljiv je trošak pripreme projektne i tehničke dokumentacije za provedbu obaveznih aktivnosti u okviru projektnog prijedloga (poput glavnog projekta i sl).

1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje PD-a i ciljevi

2. PRAVILA PD-a

2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti

2.6.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

6. PITANJE:

U Izmijenjenim Uputama za prijavitelje u predmetnom Pozivu u točki 2.6. Prihvatljivost troškova pod. toč. 2,6.2. Primjenjiva ograničenja na iznose u određene vrste troškova, stoji da "troškovi ... ostalom opremom i materijalom... iznose do 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta", mi smatramo da je to premalo sredstava i da bi navedeni troškovi trebali iznositi najmanje 50% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Naime, kad je izgrađen novi objekt potrebno ga je najprije opremiti ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa (kuhinjski namještaj, pribor za jelo i piće, posuđe, oprema dnevnog boravka i sl.) jer bez toga objekt ne može početi raditi, a nakon toga slijedi opremanje didaktičkom opremom i ostalom opremom predviđenom ovim Programom.

ODGOVOR:

Opći cilj PD-a je osigurati kvalitetne, dostupne i priuštive usluge za skrb i obrazovanje djece u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja te pružiti podršku roditeljima u organizaciji brige o djeci uz smanjivanje društvenih nejednakosti i doprinos socijalnoj koheziji obitelji. Specifični cilj je poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima uz osiguravanje kvalitetnih sadržaja za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Izmjenama UpZ-a u točki 2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti, dodana je neobavezna aktivnost opremanja jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa. Sukladno točki 2.6.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova, troškovi u okviru nove aktivnosti prihvatljivi su do 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

2. PRAVILA PD-a

2.5. Neprihvatljive projektne aktivnosti

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

7. PITANJE:

U okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava "Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima" molimo Vas odgovor na sljedeće pitanje: je li prihvatljiv trošak zamjene krova budući da isti prokišnjava?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova, prihvatljiv je trošak građevinskih i drugih radova povezanih s opremanjem edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša i uređenjem (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda ili opreme, sadnja sadnica, trave i sl.) te nabava građevinskog i drugog materijala povezanog s opremanjem i uređenjem objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje (opločnici, informacijske ploče, oprema za pristupačnost djeci s teškoćama u razvoju te osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, pijesak, sadni materijal i sl.). Također, u točki 2.5. Neprihvatljive projektne aktivnosti, navedeno je da izgradnja ili nastavak izgradnje, dogradnja rekonstrukcija, adaptacija objekata ili dijela objekata nisu prihvatljive projektne aktivnosti.

2. PRAVILA PD-a

2.5. Neprihvatljive projektne aktivnosti

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

8. PITANJE:

Molimo obrazloženje, ukoliko prijavljujemo obaveznu (opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša) i neobaveznu (opremanje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa) aktivnost projekta, moraju li se obje aktivnosti odnositi na ISTI objekt ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ili je moguće jednu aktivnost prijaviti za jedan objekt, a drugu za drugi objekt iste ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.5. Neprihvatljive projektne aktivnosti, opremanje i uređenje više od jednog objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje nije prihvatljiva projektne aktivnosti. Prihvatljive aktivnosti promatraju se na razini jednog projektnog prijedloga.

Također, sukladno točki 3.3. Prijavitelj po PD-u u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti i potpisati Ugovor za najviše dva projektna prijedloga:

- jedan projektni prijedlog koji se odnosi na jedan objekt javnog vrtića i/ili
- jedan projektni prijedlog koji se odnosi na jedan objekt privatnog vrtića.

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga u obje kategorije, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog u svakoj kategoriji koji je zadnji podnesen.

2. PRAVILA PD-a

2.6. Prihvatljivost troškova

2.8. Trajanje razdoblja provedbe

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

9. PITANJE:

Općina je trenutno u dogradnji dječjeg vrtića u vlasništvu Općine (radovi bi trebali završiti do kraja mjeseca lipnja 2025.godine), zanima me da li je moguće prijaviti na ovaj javni poziv opremu i za dogradnju vrtića, ili pak samo za postojeći dio koji je trenutno u funkciji (3 skupine)?

ODGOVOR:

Projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete, KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE 5.1.a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije što Prijavitelj u fazi podnošenja projektnog prijedloga dokazuje Izjavom Prijavitelja. Također, u fazi provedbe projekta Korisnik mora dokazati da je javni dječji vrtić upisan u Elektronički upisnik dječjih vrtića Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (<http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=Vrtici#>) uvažavajući povećanje broja djece nakon dogradnje dječjeg vrtića te da troškovi zadovoljavaju opće uvjete prihvatljivosti troškova definirane u točki 2.6. Prihvatljivost troškova, posebno uvjete: trošak mora nastati tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova Projekta, trošak mora biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili drugim dokumentima, trošak mora nastati kod Korisnika/partnera Korisnika i biti plaćeni od strane Korisnika/partnera Korisnika.

2. PRAVILA PD-a

2.3.1. Prihvatljivi prijavitelji

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

10. PITANJE:

Molimo Vas za pojašnjenje vezano uz navode pod točkom 2.3.1. Prihvatljivi Prijavitelji u okviru poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“.

Naime, pod prihvatljivi prijavitelji navedene su jedinice lokalne samouprave na području Republike Hrvatske i Grad Zagreb koje su osnivači javnog dječjeg vrtića i/ili na čijem je području privatni dječji vrtić (Partner). Privatni dječji vrtić u smislu ovog PD-a je dječji vrtić kojemu je osnivač vjerska zajednica ili druga pravna ili fizička osoba i nalazi se na području jedinice lokalne samouprave (Prijavitelj).

Molimo Vas za pojašnjenje da li privatni dječji vrtić kojemu je osnivač druga pravna ili fizička osoba može biti prihvatljivi prijavitelj. Ako da, je li nužno da u tom slučaju ima i dodatnog partnera na projektu te tko to može biti.

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.3.1. Prihvatljivi prijavitelji su jedinice lokalne samouprave na području Republike Hrvatske i Grad Zagreb koje su osnivači javnog dječjeg vrtića i/ili na čijem je području privatni dječji vrtić (Partner).

Javni dječji vrtić u smislu ovog PD-a je dječji vrtić kojemu je osnivač jedinica lokalne samouprave (Prijavitelj).

Privatni dječji vrtić u smislu ovog PD-a je dječji vrtić kojemu je osnivač vjerska zajednica ili druga pravna ili fizička osoba i nalazi se na području jedinice lokalne samouprave (Prijavitelj).

Sukladno točki 2.3.2. Prijavitelj u okviru projektnih prijedloga javnih dječjih vrtića provodi projekt samostalno.

Prijavitelj (JLS) u okviru projektnih prijedloga privatnih dječjih vrtića mora projekt provoditi u partnerstvu. Prihvatljivi partneri su privatni dječji vrtići koji su upisani u elektronički upisnik dječjih vrtića koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Prava i obaveze Prijavitelja i Partnera utvrditi će se u Sporazumu o partnerstvu kako je predviđeno u točki 4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ovog PD-a, gdje **Partner samostalno provodi prihvatljive aktivnosti** kako je navedeno u točki 2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti te **osigurava financiranje Projekta vlastitim sredstvima** sukladno točki 1.4. Obveze prijavitelja i partnera vezane uz financiranje projekta.



2. PRAVILA PD-a

2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti

6. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

Prilog 2. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)

11. PITANJE:

Da li ćete mijenjati obrazac izjave budući da ovom dijelu:

„Prijavitelj potvrđuje da će provesti sljedeće projektne aktivnosti <odabrati>

- opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša - **OBAVEZNA AKTIVNOST**;
- promidžba i vidljivost - **OBAVEZNA AKTIVNOST**;
- upravljanje projektom i administracija.“

Nije navedena i aktivnost nadodana u I. izmjenama.

Da li će se smatrati ispravom dokumentacija prijavitelja koja je bila važeća u trenutku prijave ako dođe do promjene iste nakon?

Jer recimo obrazac izjave u ovom trenutku nije mijenjan.

ODGOVOR:

U slučaju da je projektni prijedlog podnesen prije izmjene PD-a, ista je važeća. Ukoliko se projektni prijedlog podnosi nakon izmjene, a u okviru projektnog prijedloga se planira provedba neobavezne aktivnosti koja je dodana izmjenama PD-a „opremanje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa – neobavezna aktivnost“, istu je moguće dodati i u Prilog 1. Izjava Prijavitelja i/ili Prilog 2. Izjava partnera (ako je primjenjivo).

2. PRAVILA PD-a

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova

12. PITANJE:

Je li u sklopu Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ (Vaša KLASA: 402-04/25-01/1 URBROJ: 519-03-02/2-25-1) prihvatljivo uređenje nadstrešnice za kontejnere i spremišta za pelete u objektu Dječjeg vrtića?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova, trošak opreme, uključujući informatičku opremu, namještaj i materijal za uredske i popratne prostorije objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje koja nije u izravnoj funkciji provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja nije prihvatljiv.

2. PRAVILA PD-a

2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

6. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 3. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

13. PITANJE:

Nastavno na objavljen Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „**Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima**“, imam sljedeće pitanje.

Općina s Partnerom (privatnim dječjim vrtićem koji posluje u svojem prostoru) planira prijaviti projekt opremanja Dječjeg vrtića.

Zanima nas kome će se sredstva isplatiti na račun? Prijavitelju ili Partneru? Također, tko će provoditi nabavu opreme? Hoće li to biti privatni dječji vrtić? Međutim, ako će sredstva biti dodijeljena na račun Prijavitelja – Općine, onda Općina mora provesti nabavu, odnosno imati osigurana sredstva za plaćanje unaprijed, jer se projekt provodi metodom nadoknade. Odnosno, ako će nabavu provoditi dječji vrtić (NOJN), temeljem čega će im Općina prebaciti novac na račun? Povrh svega, postavlja se pitanje u čijem će vlasništvu biti nabavljena oprema?

Sve to bi trebali definirati u Sporazumu o partnerstvu, a koji prethodi samoj prijavi projekta, kako bi utvrdili prava i obveze obje strane.

Molimo Vas povratni odgovor u što skorije vrijeme, a ukoliko će za odgovor trebati nešto više vremena, ljubazno bih molila za produženje roka zaprimanja projektnih prijava.

ODGOVOR:

U točki 2.3.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi partneri, navedeno je da će se prava i obaveze Prijavitelja i Partnera utvrditi u Sporazumu o partnerstvu kako je predviđeno u točki 4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ovog PD-a, gdje Partner samostalno provodi prihvatljive aktivnosti kako je navedeno u točki 2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti te

osigurava financiranje Projekta vlastitim sredstvima sukladno točki 1.4. Obveze prijavitelja i partnera vezane uz financiranje projekta.

Sukladno točki 4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj koji projekt provodi u partnerstvu, dužan je najkasnije 10 dana od donošenja Odluke o financiranju dostaviti potpisani Sporazum o partnerstvu u obliku originala ili ovjerene preslike kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti svih strana, uz preporuku da isti uključi i odredbe o obavezama za financiranje vlastitog učešća i neprihvatljivih troškova kao i o plaćanju Partneru, u suprotnom s Prijaviteljem se neće sklopiti Ugovor.

Sukladno članku 4.3. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, isplate bespovratnih sredstava za projekt se vrše na bankovni račun Korisnika/ partnera Korisnika koji se dostavlja na zahtjev Nadležnog tijela prije prve isplate sredstava.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

14. PITANJE:

1. Što je prihvatljivo za upis u Obrazac 6. pod opremom, a što pod igrala, jer je u pozivu i izmjenama navedeno skupno.
2. Da li recimo pod opremom može biti antistresna podloga i gumena zaštita, a pod igralima tobogan, kućica i pješćanik s tornjem te da isto tako bude navedeno u troškovniku koji se izrađuje za potrebe procjene projekta.
3. Da li je u prijavi potrebno dostaviti dokumentaciju tipa glavni projekt i troškovnik s cijenama i ako da u kom obliku, kao dokaz zrelosti projekta ako još nije provedena nabava za isto?

ODGOVOR:

Prilikom popunjavanja Priloga 5. Proračun, svaki prihvatljivi trošak prema vrsti opreme i/ili igrala potrebno je prikazati u zasebnom retku, u okviru prihvatljive aktivnosti kako je to predviđeno u dokumentima PD-a. Ukoliko bi to rezultiralo velikim brojem stavaka u obrascu Proračuna, moguće je grupirati opremu i/ili igrala te dostaviti detaljan troškovnik ili specifikaciju u zasebnom dokumentu iz kojih se vidi koja se oprema/igrala nabavljaju. U tom slučaju u kolonu Objašnjenje proračunskih stavki potrebno je navesti u kojem dokumentu je prikazana detaljna specifikacija opreme i/ili igrala.

Projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 5.1.a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije što se dokazuje Izjavom Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1) – obavezna je dostava Izjave prilikom podnošenja projektnog prijedloga.

Vezano uz pitanje 3. sukladno točki 4.2. Procjena kvalitete, kriterij odabira Zrelost projektnog prijedloga nije predviđen u okviru ovog PD-a.

2. PRAVILA PD-a

2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

15. PITANJE:

Može li prihvatljivi Prijavitelj (JLS), osim obvezne aktivnosti "Promidžba i vidljivost", prijaviti troškove za prihvatljive stavke unutar obvezne aktivnosti "Opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša", i to samo za troškove navedene pod sljedećim točkama:

(6) nabava opreme i igrala za vanjske prostore objekta dječjeg vrtića (tobogani, ljuljačke, vrtuljci, moduli, pješčanici, penjalice, kućice, podne obloge i sl.)”

(8) troškovi građevinskih i drugih radova povezani s opremanjem edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša i uređenjem (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda ili opreme, sadnja sadnica, trave i sl.);

(9) trošak uklanjanja postojeće opreme i ugradnja nove opreme i igrala u unutarnjim i vanjskim prostorima objekta dječjeg vrtića.

Odnosno, sukladno Prilogu 6. *Proračun_1. IZMJENA*, je li moguće prijaviti isključivo troškove koji pripadaju aktivnosti A1 (*Opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša*), **bez prijave troškova za aktivnost A2** (*Opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa*)?

ODGOVOR:

U točki 2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti, navedeno je da su obavezne aktivnosti:

- opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša
- promidžba i vidljivost.

Projektни prijedlog mora sadržavati prihvatljive troškove u okviru gore navedenih obaveznih aktivnosti, a ne mora sadržavati troškove u okviru aktivnosti koje nisu obavezne.

Neovisno radi li se o obaveznim ili neobaveznim prihvatljivim aktivnostima, projektни prijedlozi mogu sadržavati neke ili sve prihvatljive vrste troškova kako je navedeno u točki 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.3. Broj projektних prijedloga po Prijavitelju/Partneru

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

16. PITANJE:

1. Molimo Vas pojašnjenje točke 3.3. Broj projektних prijedloga po Prijavitelju/Partneru, Uputa za prijavitelje. U predmetnoj točki 3.3. UzP-a je detaljno objašnjen broj projektних prijava po pojedinom Prijavitelju i oko toga je sve jasno. No ostaje nepoznat broj projektних prijava po pojedinom Partneru, za što Vas molimo da definirate. Čest je slučaj da jedan privatni vrtić ima više područnih odjela u nekoliko JLS-ova, da li u tom slučaju vrtić može biti Partner na projektima svih JLS-ova na kojima ima područne odjele, uz zadovoljavanje svih ostalih uvjeta UzP-a?

2. Molimo Vas pojašnjenje oko točke 2.1. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektном prijedlogu, UzP-a. Kao najniži iznos bespovratnih sredstava navodi se 10.000,00 EUR-a i sukladno tome i intenzitetu potpore Prijavitelji izračunavaju minimalan iznos projekta. U istoj točki navode se i intenziteti potpore koje Prijavitelji mogu ostvariti, ovisno o indeksu razvijenosti. Obzirom da su intenziteti potpore definirani „do“ određenog postotnog iznosa (do 100%, do 95%, do 90%,...), molimo pojašnjenje da li Ministarstvo zadržava pravo umanjiti intenzitet potpore korisnicima? Npr. Prijavitelj je JLS iz II. skupine koja ima pravo ostvariti intenzitet potpore do 95% - Prijavitelj tada mora prijaviti projekt u minimalnom iznosu od 10.526,32 EUR-a da bi iznos bespovratnih sredstava bio 10.000,00 EUR-a. No u slučaju da Ministarstvo smanji intenzitet sufinanciranja na npr. 94% (ili manje), predmetni projekt ne bi zadovoljio uvjet najnižeg iznosa bespovratnih sredstava po projektu.

ODGOVOR:

1. Sukladno točki 3.3. Broj projektних prijedloga po Prijavitelju/Partneru, prihvatljivi prijavitelji su jedinice lokalne samouprave na području Republike Hrvatske i Grad Zagreb koje su osnivači javnog dječjeg vrtića i/ili na čijem je području privatni dječji vrtić (Partner).

Prijavitelj po PD-u u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti i potpisati Ugovor za najviše dva projektна prijedloga:



- jedan projektni prijedlog koji se odnosi na jedan objekt javnog vrtića

i/ili

- jedan projektni prijedlog koji se odnosi na jedan objekt privatnog vrtića.

Broj projektnih prijedloga u okviru ovog PD-a definiran je na temelju Prijavitelja koji je JLS gdje se jedan projektni prijedlog odnosi na jedan objekt dječjeg vrtića.

Također, u slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga u obje kategorije, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog u svakoj kategoriji koji je zadnji podnesen.

2. Intenzitet potpore definiran je u točki 2.1. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu. Intenzitet potpore ne može biti veći od postotnog iznosa navedenog u prijavnim obrascu prilikom prijave projektnog prijedloga na PD.

Nadalje, sukladno točki 4.2. Procjena kvalitete, Nadležno tijelo vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

2. PRAVILA PD-a

2.8. Trajanje razdoblja provedbe

17. PITANJE:

Vezano uz Javni poziv za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima, molimo Vas da nam pojasnite zašto je navedeno u Uputama da je razdoblje provedbe do 15.10., a prihvatljivost troškova je 1.3.2026.?

Nadalje, drugi prijavitelji također postavljaju upite vezano uz opremanje vrtića pa treba Vas molimo za provjeru mogućnosti da prijavimo opremanje područnog objekta koji možda neće do 15.10. u funkciji (uporabi), ali se oprema planira nabaviti i trošak će nastati do 1.3.2026.

ODGOVOR:

U točki 2.8. Trajanje razdoblja provedbe definirano je da projekt može započeti 1. siječnja 2025. godine i završiti najkasnije 15. listopada 2025. godine te će se razdoblje definirati u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Sukladno točki 2.6. Prihvatljivost troškova, prihvatljivi troškovi moraju ispunjavati sve opće uvjete prihvatljivosti, a u kontekstu pitanja trošak mora nastati tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova Projekta, biti stvaran, odnosno potkrijepljen računima ili drugim dokumentima koji su nastali u razdoblju provedbe projekta;

trošak mora nastati kod Korisnika/partnera Korisnika i biti plaćeni od strane Korisnika/partnera Korisnika te je u tom slučaju trošak prihvatljiv.

Također, u fazi provedbe projekta Korisnik mora dokazati da je javni dječji vrtić upisan u Elektronički upisnik dječjih vrtića Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (<http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=Vrtici#>).

Vezano uz razdoblje prihvatljivosti troškova do 1.3.2026. godine, sukladno Prilogu 3. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, razdoblje provedbe Projekta traje najdulje do 15. listopada 2025., a iznimno do 1. ožujka 2026. zbog promjene krajnjeg roka za prihvatljivost troškova do kojeg je moguće plaćanje prihvatljivih troškova koje Korisnik/partner Korisnika podmiruje iz vlastitih sredstava.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.4. Obveze prijavitelja i partnera vezane uz financiranje projekta

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

18. PITANJE:

Privatni smo vrtić koji sufinancira Općina. Pripadamo u kategoriju "Projektni prijedlog JLS iz I. skupine" koji se financira do 100 posto. Molim Vas možete li nam objasniti točku 1.4. Obveze prijavitelja i partnera vezane uz financiranje projekta, znači li da za nas postoji mogućnost da neće biti prihvaćen cijeli iznos iz troškovnika te da moramo osigurati i vlastita sredstva.

ODGOVOR:

U točki 1.4. Obveze prijavitelja i partnera vezane uz financiranje projekta, navedeno je da se Prijavitelj/partner obvezuje iz vlastitih sredstva osigurati sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga. Prijavitelj/partner mora predvidjeti zatvaranje financijske konstrukcije projekta vlastitim sredstvima. U slučaju kada je partner privatni dječji vrtić, zatvaranje financijske konstrukcije projekta može osigurati sredstvima osnivača privatnog dječjeg vrtića.

Također, sukladno točki 4.2. Procjena kvalitete, Nadležno tijelo vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.



6. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

Prilog 2. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)

19. PITANJE:

Vezano uz prijavu na naslovni Poziv, molim informaciju u vezi ispunjavanja Obrasca 1 - Izjava o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.

Naime, I. izmjenama dodana je projektna aktivnost "Opremanje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa - NEOBAVEZNA AKTIVNOST" te bi u Obrascu 1 trebalo označiti koje aktivnosti će se provoditi u okviru projekta no gore navedena aktivnost nije navedena.

Dali istu nije potrebno navoditi u izjavu ili ju ukoliko je primjenjivo smijemo dodati?

ODGOVOR:

U slučaju da je projektni prijedlog podnesen prije izmjene PD-a, ista je važeća. Ukoliko se projektni prijedlog podnosi nakon izmjene, a u okviru projektnog prijedloga se planira provedba neobavezne aktivnosti koja je dodana izmjenama PD-a „opremanje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa – neobavezna aktivnost“, istu je moguće dodati i u Prilog 1. Izjava Prijavitelja i/ili Prilog 2. Izjava partnera (ako je primjenjivo).

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Strateški okvir

20. PITANJE:

U Pozivu za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“, u Prijavnom obrascu traži se podatak "broj upisane djece u sve dječje vrtiće (bez obzira tko je osnivač) u jedinici lokalne samouprave (prijavitelja) na dan objave Poziva“. Molim pojašnjenje, ubrajaju li se u traženi podatak samo djeca redovni upisnici vrtića ili uz njih ubrajamo i djecu polaznike obveznog kraćeg programa predškole?

ODGOVOR:

Sukladno točki 1.1. Strateški okvir, PD pridonosi cilju 2.3. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji Programa Vlade Republike Hrvatske 2024. -2028., koji navodi da će se za veću dostupnost usluga za svu djecu predškolske dobi nastaviti s izgradnjom i dogradnjom te ulaganjima u ustanove ranog i predškolskog odgoja. U skladu s navedenim broj upisane

djece odnosi se na svu djecu koja su obuhvaćena svim programima predškolskog odgoja i naobrazbe.

6. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 6. Proračun s uputama za popunjavanje

21. PITANJE:

Molimo pojašnjenje uputa za popunjavanje proračuna projekta. Nejasno je popunjava li se proračun projekta na način da se upisuje svaka pojedina sprava (npr. posebno ljuljačka, posebno tobogan) kao zasebna proračunska stavka (npr. tobogan – količina, jedinična cijena, ukupna cijena) ili se kao jedna proračunska stavka unosi zbrojni iznos opreme (svih sprava) koje se nabavljaju?

ODGOVOR:

Prilikom popunjavanja Priloga 5. Proračun, svaku kategoriju/vrstu opreme i/ili igrala potrebno je prikazati u zasebnom retku. Ukoliko bi to rezultiralo velikim brojem stavaka u obrascu Proračuna, moguće je grupirati opremu i/ili igrala te dostaviti detaljan troškovnik ili specifikaciju u zasebnom dokumentu iz kojih se vidi koja se oprema/igrala nabavljaju. U tom slučaju u kolonu Objašnjenje proračunskih stavki potrebno je navesti u kojem dokumentu je prikazana detaljna specifikacija opreme i/ili igrala.